



Oproep tot mededinging

‘Langdurig intensieve ondersteuning jeugdhulp’

Stichting WIJ Groningen

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Procedurevoorschriften	4
1.2 Planning	5
2. Opdrachtomschrijving	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Doel van de opdracht	6
2.3 Omvang van de opdracht	7
2.4 Bekostiging	7
2.6 Overeenkomst	8
2.6.1 Type overeenkomst	8
2.6.2 Duur van de overeenkomst	8
3. Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht	9
3.1 Uitsluitingsgronden	9
3.1.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	10
3.2 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	10
3.2.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	10
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	11
3.3.1 Ervaring Aanmelder	11
3.3.2 Certificeringen Aanmelder	12
3.4 Programma van Eisen	13

De volgende bijlagen zijn los bijgevoegd

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf

Bijlage B – Kostprijsberekening – pdf

Bijlage C – Standaardformat Referenties - Word

1. Algemeen

Deze vooraankondiging is een oproep tot mededinging in het kader van een onderhandse procedure voor de inkoop van sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten). De opdracht wordt door WIJ Groningen (aanbestedende dienst) ingekocht.

De raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2026 en heeft een looptijd van maximaal 8 jaar. De geraamde waarde is € 4.000.000,- ex. btw voor de gehele looptijd.

1.1 Procedurevoorschriften

Het doel van deze vooraankondiging is om na te gaan hoeveel marktpartijen er zijn die interesse hebben en in staat zijn tot uitvoering van de dienstverlening bij ingangsdatum van de overeenkomst.

Gegadigden dienen zich uiterlijk 2 december 2025 voor 10:00 aan te melden via TenderNed. Bij de Aanmelding dient de Aanmelder bijlage C – Standaardformat Referenties ten einde de toetsing van de kerncompetenties toe te voegen.

WIJ Groningen toetst of de Aanmelders voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Alleen de Aanmelders die na beoordeling van WIJ Groningen voldoen aan de gestelde kerncompetenties ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Partijen die niet hebben gereageerd op de oproep tot mededinging of niet voldoen aan de gestelde eisen zullen en kunnen niet (meer) uitgenodigd worden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaart Aanmelder in staat te zijn de opdracht op de gewenste startdatum en volgens de eisen zoals beschreven in dit document en het programma van eisen uit te voeren, worden gevraagd te reageren.

Alle informatie verstrekt in dit document is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en WIJ Groningen heeft de mogelijkheid deze aan te passen.

FASE 1 – Aanmeldfase

Aanmelding door Aanmelders

Beoordeling van de aanmeldingen en selectie door WIJ Groningen

FASE 2 – Onderhandse procedure

Inschrijving door geselecteerde Aanmelders

Beoordeling van de inschrijvingen en **gunning** van de opdracht

Definitieve gunning

De gunning zal geschieden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (25% prijs en 75% kwaliteit). Alle gunningscriteria worden vermeld in de onderhandse uitvraag. Deze gunningscriteria zullen (onder voorbehoud) gericht zijn op de samenwerking, het opleiden van de aankomende professionals en een casus in presentatievorm.

1.2 Planning

De planning zoals weergegeven in TenderNed is leidend. Onderstaande planning is indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Oproep tot mededinging	
Publicatie oproep tot mededinging	4 november 2025
Indienen vragen vragenronde	17 november 2025 om 10:00
Nota van Inlichtingen	21 november 2025
Aanmelding door gegadigden	2 december 2025 om 10:00
Terugkoppeling uitkomst	10 december 2025
Onderhandse procedure (onder voorbehoud)	
Uitnodiging aan geselecteerde gegadigden	26 januari 2026
Indienen vragen eerste vragenronde	6 februari 2026 om 10:00
Nota van Inlichtingen 1	13 februari 2026
Indienen vragen tweede vragenronde	23 februari 2026 om 10:00
Nota van Inlichtingen 2	27 februari 2026
Indienen inschrijvingen	16 maart 2026
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	7 april 2026
Definitieve gunningsbeslissing	29 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2026

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

In 2018 werd WIJ Groningen opgericht voortkomend uit sociale wijkteams. WIJ Groningen wordt gesubsidieerd door de gemeente Groningen en heeft de opdracht voor de inwoners van de gemeente Groningen de toegang tot de Jeugdwet en WMO uit te voeren. Daarnaast heeft WIJ Groningen taken op het gebied van het buurtwerk, het jeugd- en jongerenwerk en het schoolmaatschappelijk werk. Een compleet beeld van de organisatie en activiteiten is hier te vinden: [Home - WIJ Groningen](#).

Sinds 1 januari 2023 heeft de gemeente Groningen aan WIJ Groningen de opdracht gegeven om de hulp en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien te organiseren. Deze basis van de jeugdhulp vindt dicht bij huis, school, buurt en laagdrempelig plaats. Inwoners van de gemeente Groningen kunnen zonder verwijzing of indicatie terecht bij WIJ Groningen. Met de basis jeugdhulp geeft de gemeente Groningen via WIJ Groningen vorm en uitvoering aan de landelijke hervormingsagenda jeugdhulp.

Basis jeugdhulp is een onderdeel van WIJ Groningen en voert bovenstaande opdracht uit. De basis jeugdhulp telt 130 gezinsondersteuners en -coaches. De geboden ondersteuning is gericht op netwerkversterking, benutten van de eigen kracht en doelgerichte en probleemoplossende hulpverlening.

In de afgelopen twee jaar werd duidelijk dat bepaalde casuïstiek minder passend is bij bovenstaande methodiek. Het gaat hierbij over het algemeen om langdurige trajecten met zorg intensieve jeugdigen met een blijvende zorgvraag. De te bieden zorg is veelal preventief van aard om overbelasting van het gezinssysteem te voorkomen. Voorts gaat het om gezinnen met verminderde opvoedkracht, waarbij de nodige zorg moet voorkomen dat de veiligheid in het gezin in het geding komt. Dit soort casuïstiek vraagt om langdurige ondersteuning op het gebied van gezinsverzorging, ADL en schoolgang.

2.2 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is contracteren van een partner voor het bieden van ambulante jeugdhulp, specifiek gericht op zorg intensieve jeugdigen en gezinnen. De inzet is gericht op het stabiliseren van het gezinssysteem ten doel de zelfredzaamheid te versterken, het sociale netwerk optimaal te benutten en professionele ondersteuning af te schalen waar mogelijk. Het bieden van hulp vindt plaats binnen zowel het vrijwillige en in het gedwongen kader. De inzet vindt binnen en buiten de reguliere kantooruren plaats en in het weekend. Hierbij wordt samengewerkt met basis jeugdhulp en gewerkt volgens Onze missie en visie - WIJ Groningen en opdracht van WIJ Groningen. De bedoeling van de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 wordt ten uitvoer gebracht en er vindt integrale samenwerking plaats met het voorliggende veld en andere zorgprofessionals.

Wij Groningen maakt deel uit van een kennisstad: maar liefst een kwart van de inwoners is WIJ student. Daarom richten wij ons in toenemende mate op aankomende professionals. We vinden het passend om langdurige trajecten met zorg intensieve jeugdigen met een blijvende zorgvraag — die binnen de scope van de basis jeugdhulp vallen, maar waarvoor het huidige personeel overgekwalificeerd is — onder te brengen bij een aanbieder die werkt met aankomende professionals. In de praktijk merken we dat aankomende professionals vaak goed aansluiten bij jongeren en gezinnen die langdurige ondersteuning nodig hebben. Voor aankomende professionals biedt dit de kans om, naast inkomen te verwerven ook werkervaring op te doen. Denk hierbij aan het uitvoeren van intensieve, maar routinematige vormen van ondersteuning of aan het inzetten van een JIM (jouw ingebrachte mentor) en het faciliteren van diens rol binnen het netwerk. We zijn daarom op zoek naar een organisatie die qua schaal, flexibiliteit en ondernemingsstructuur is ingericht op het werken met aankomende professionals, en dit goed kan organiseren.

Soorten te leveren ondersteuning:

Langdurige en intensieve ondersteuning van ernstige en niet veranderbare problematiek. Te denken valt aan gezinnen met zorg intensieve jeugdigen of ouders met een duurzaam verminderde opvoedkracht. Er is geen realistisch perspectief op afschaling van de professionele ondersteuning binnen 1 jaar. Er zijn twee producten te definiëren:

Product A: Ondersteuning voor 52 weken met een inzet van gemiddeld 5 uur per week;

Product B: Onderwijs gerelateerde ondersteuning voor 41 weken met gemiddeld 20 uur inzet per week.

Het uitgangspunt is maximaal 20 bewoners per jaar, waarbij output als input wordt gezien.

Route van inzet:

De inwoner meldt zich met een ondersteuningsvraag bij de toegang van WIJ Groningen. Hier wordt onderzocht welke ondersteuning het meest passend is bij de vraag. Indien de inzet van basis jeugdhulp passend is, verwijst de toegang door naar basis jeugdhulp. Het aanmeldteam van basis jeugdhulp weegt af, of de casus door basis jeugdhulp of de aanbieder bediend wordt. Hierbij zijn de onder paragraaf 2.2 beschreven soorten ondersteuning leidend. WIJ Groningen zal altijd afwegen, wat de beste match voor de inwoner is. De regie over de inzet blijft in handen van basis jeugdhulp. Basis jeugdhulp bepaalt, de duur, de tijd, de plaats en de inhoud van de inzet. Zie programma van eisen voor de overige eisen over de route van inzet.

2.3 Omvang van de opdracht

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 4.000.000,- ex. btw.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming. Er bestaat geen afnameverplichting of omzetgarantie.

Deze raamovereenkomst kan worden opgezegd door Opdrachtgever indien de maximale hoeveelheid (maximale waarde van € 5.000.000,- ex. btw, gebaseerd op geraamde waarde + 25%) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel indien de geraamde hoeveelheid/omvang zoals beschreven in de offerteaanvraag zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van ons sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging vindt plaats zodat dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.4 Bekostiging

WIJ Groningen betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief, met plafondtarief €67,13.

Hoe WIJ Groningen het tarief heeft berekend, is opgenomen in bijlage C - Kostprijsberekening. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van [artikel 2.12 Jeugdwet](#) jo. [artikel 2.3 Besluit Jeugdwet](#), de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

2.6 Overeenkomst

2.6.1 Type overeenkomst

WIJ Groningen sluit een raamovereenkomst met de potentiële jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt WIJ Groningen individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: zie paragraaf 2.2 en programma van eisen voor de route van inzet.

2.6.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026 en eindigt op 30 juni 2028. Partijen kunnen met wederzijdse toestemming de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd keer schriftelijk verlengen met drie (3) maal twee (2) jaar. Partijen overleggen met elkaar hierover minimaal zes (6) maanden voor het einde van de overeenkomst. De totale maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt dus acht jaar.

Opdrachtgever kiest voor een overeenkomst van maximale duur van 8 jaar, omdat WIJ Groningen wenst te investeren in de totstandkoming van stevig partnerschap met de contractpartner. De investeringen in het aangaan van dit partnerschap kunnen door het hanteren van een langere looptijd zowel door WIJ Groningen als de aanbieder worden terugverdiend.

3. Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht

Het Programma van Eisen is opgenomen in paragraaf 3.4.

Let op: We stellen voorwaarden aan de aanbieder, maar die zijn niet per definitie limitatief. Deze dienen ook aangetoond te worden. We onderscheiden daarin bewijsmiddelen die bij aanmelding, inschrijving of na gunning ingeleverd dienen te worden. Bij Aanmelding hoeft ten aanzien van de bewijsmiddelen enkel bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage C – Standaardformat Referenties te worden toegevoegd.

Opdrachtgever toetst bij de uiteindelijke Aanmelder of de Aanmelder niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt Aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Aanmelder niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt Aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Aanmelder uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (bijlage A). Het UEA zal bij de uitnodiging tot inschrijving worden meegestuurd aan de geselecteerde partijen.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Aanmelder verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op Aanmelder van toepassing zijn. Het UEA moet Aanmelder via TenderNed volledig en naar waarheid invullen. Indien Aanmelder hier niet aan voldoet wordt Aanmelder uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt, wordt de Aanmelder, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de offerte, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert Aanmelder deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Aanmelder de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Aanmelder alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Aanmelder en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

3.1.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Aanmelder verklaart door middel van aanmelding dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage A) niet op Aanmelder van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt opdrachtgever of een Aanmelder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de Aanmelder niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart Aanmelder dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

3.2.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Aanmelder moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar. Tevens verklaart Aanmelder door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Aanmelder voldoet aan het bovenstaande, dient Aanmelder binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de

betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

Bij Aanmelding hoeft Aanmelder dit document nog niet toe te voegen.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een Aanmelder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de Aanmelder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.3.1 Ervaring Aanmelder

Een Aanmelder dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanmelder - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Aanmelder heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Aanmelder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Aanmelder dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: De aanbieder heeft ervaring met het verzorgen van vergelijkbare dienstverlening door aankomende professionals zoals omschreven in paragraaf 2.2 voor minimaal 10 cliënten bij één opdrachtgever op jaarbasis.
- Kerncompetentie 2: De aanbieder heeft ervaring met het integraal samenwerken met ketenpartners, zoals de toegang, de wijkteams, de bij de gezinnen betrokken hulpverleners, het voorliggend veld en wijkbewoners.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Aanbieder maakt gebruik van bijlage C – Standaardformat Referenties.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Aanmelder zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Aanmelder zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Aanmelder zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Aanmelder zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- WIJ Groningen behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent over de ingediende referentie.

Aanmelder voegt het ingevulde referentieformulier toe aan het bericht van de Aanmelding in TenderNed.

3.3.2 Certificeringen Aanmelder

Kwaliteitsborging

De Aanmelder heeft bij aanmelding een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Aanmelder beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Aanmelder passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument.

Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem

WIJ Groningen vindt het van groot belang dat Aanmelders die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Aanmelders die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. WIJ Groningen stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Aanmelder geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist WIJ Groningen wel dat de Aanmelder een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO-keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet.

Als bewijs moet de voorlopige gegunde Aanmelder een kopie van de certificering overleggen.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Een van de voorwaarden die WIJ Groningen stelt aan Aanmelders met een niet-gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag.

De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Aanmelder te staan:

1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen.
2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA).
3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA).
4. Beschreven primaire en ondersteunende processen.
5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Aanmelder wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties,

voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties).

6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar).
7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven.
8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en –verbetering).
9. Van toepassing zijnde professionele standaarden.
10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers).
11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera).
12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid).
13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacy protocol).
14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau).

Als de Aanmelder niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Aanmelder dit bij de Aanmelding aan te geven. Ook moet de Aanmelder in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. WIJ Groningen dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan WIJ Groningen bij het voornemen tot gunning van de Aanmelder vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.4 Programma van Eisen

Algemene eisen

1. De aanbieder voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet 2015, Wet op Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), de Beroepscode voor de Jeugd- en Gezinsprofessional, Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het burgerlijk wetboek en de Wet normering topinkomens.
2. De aanbieder handelt op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en zorgt ervoor dat het e-mailverkeer omtrent casussen plaatsvindt met een door ZIVVER beveiligde e-mailverbinding.
3. Indien aanbieder aankomende professionals inzet bij uitvoering van de opdracht, dan kunnen deze medewerkers zonder beding door WIJ Groningen in dienst genomen worden na het behalen van diens diploma.
4. Te allen tijde wordt gehandeld vanuit.

Eisen t.a.v. de Opdrachtnemer

5. De aanbieder werkt vanuit de specifieke kwaliteitsrichtlijnen voor de Jeugdhulp zoals beschreven in de Jeugdwet, het 'Besluit Jeugdwet' 1 (art. 5.2.1) en in het 'Kwaliteitskader jeugd', sept 2016.
6. Aanbieder opereert onder eigen verantwoordelijkheid en binnen de kaders van de jeugdwet en de richtlijnen voor jeugdhulp en jeugdbescherming.
7. Aanbieder onderschrijft de hervormingsagenda jeugd en werkt met het toekomstige handelingskader voor lokale teams. Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming | voor Jeugd & Gezin
8. De jeugdhulpaanbieder voldoet aan het toetsingskader "IJJ-Kader", zie: <https://www.igj.nl/zorgsectoren/jeugd/toezicht-en-toetsingskaders/toetsingskaders>
9. Aanbieder werkt volgens de inhoudelijke principes van WIJ Groningen. Hierbij gaat het om het integraal samenwerken met de Wij teams, bij de gezinnen betrokken hulpverleners, het voorliggend veld en wijkbewoners. De ondersteuning door de aanbieder is gericht op het versterken en benutten van het netwerk van het gezin. De Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 is hierbij leidend.
10. De aanbieder is partner bij de doorontwikkeling en vernieuwing van de jeugdhulp. De aanbieder is 2x per jaar één dag beschikbaar om dit partnerschap vorm te geven.
11. De aanbieder beschikt over een klachtenregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform paragraaf 4.2.1 van de Jeugdwet (Klachtrecht).
12. De aanbieder garandeert, indien zij arbeidskrachten inzet die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, ten aanzien van deze arbeidskrachten dat zij arbeid in Nederland mogen verrichten.

Eisen t.a.v. het in te zetten personeel

13. Het in te zetten personeel van de aanbieder is ingeschreven in het bij de dienstverlening passende beroepsregister of werkt onder supervisie van een SKJ-geregistreerde professional.
14. De medewerkers van de aanbieder beschikken over een VOG met het screeningsprofiel 75 (gezins) voogd bij voogdij-instellingen, maatschappelijk werker, raadsonderzoeker, reclasseringswerker etc.
15. De aanbieder draagt ervoor zorg dat de professionals hun taken kunnen verrichten met inachtneming van de voor hen geldende professionele standaarden.
16. De regievoering/ inhoudelijke coördinatie van het werkproces wordt uitgevoerd door minimaal een SKJ geregistreerde gedragswetenschapper/gedragsdeskundige (orthopedagoog, ontwikkelingspsycholoog of psycholoog met afstudeerrichting klinische psychologie).
17. De aanbieder beschikt over een ondersteuningsstructuur met minimaal een SKJ geregistreerde gedragswetenschapper/gedragsdeskundige (orthopedagoog, ontwikkelingspsycholoog of psycholoog met afstudeerrichting klinische psychologie).
18. Het ondersteuningsplan wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van een HBO opgeleide SKJ geregistreerde jeugd- en gezinsprofessionals. De professional kan in zijn/haar werkzaamheden terugvallen op een HBO opgeleide SKJ geregistreerde jeugd- en gezinsprofessionals;
19. Bij de inzet van een niet SKJ geregistreerde professional in combinatie met een geregistreerde professional houdt de aanbieder voldoende rekening met de voor die taak noodzakelijke kennis en vaardigheden van de niet SKJ geregistreerde professional.
20. De aanbieder draagt zorg dat haar personeel beschikt over de juiste inhoudelijke expertise en biedt daarvoor trainingen en begeleiding aan.

Eisen t.a.v. dienstverlening

21. De inzet van hulpverlening door aanbieder dient plaats te vinden tussen 7:00 tot 22:00 uur, 7 dagen in de week.
22. De aanbieder maakt gebruik van inzet van aankomende professionals als betaalde kracht. De aankomende professionals verwerven als toekomstige beroepskrachten competenties in het getransformeerd werken in de jeugdhulp. Dit houdt in dat zij leren samen te werken met JIM (Jou Ingebrachte Mentor) en het netwerk.
23. Samen met de nadere opdrachtverstrekking zullen specifieke matchingscriteria, de ondersteuningsvraag en de ondersteuningsdoelen door opdrachtgever met de aanbieder gedeeld worden. Dit vindt schriftelijk plaats doormiddel van een e-mail.
24. Ondersteuning van de gezinnen of jeugdigen door aanbieder vindt thuis plaats of in de situaties waar het probleem zich voordoet.
25. Wanneer opdrachtgever bepaalt dat aan de aanbieder opdracht tot inzet wordt verstrekt, zal de aanbieder binnen twee werkdagen contact opnemen met de inwoner en binnen 5 werkdagen een medewerker verbonden hebben aan de inwoner.
26. De medewerkers van de aanbieder zijn binnen 5 werkdagen na opdracht beschikbaar voor de hulpverlening in het gezin. Bij ziekte, verlof of afwezigheid van de ingezette medewerker, zorgt de aanbieder voor passende vervanging zonder extra facturatie.
27. Aanbieder garandeert continuïteit in de personele bezetting per gezin, waarbij dit is toegespitst op maximaal 2 vaste beroepskrachten per gezin.
28. De aanbieder maakt gebruik van evidence based en practice based methodieken zoals beschreven bij de 'databank effectieve jeugdinterventies' van het NJI, het 'Kenniscentrum Kinder- en jeugdpsychiatrie' dan wel het 'Kenniscentrum LVB' of een vergelijkbaar onafhankelijk kennisinstituut. Als de aanbieder aantoont dat deze niet aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, maakt deze gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als aanbieder aantoont dat ook deze niet aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag niet afdoende zijn, dient de aanbieder tijdens de halfjaarlijkse evaluatie met GDW BJH aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn.
29. De aanbieder initieert afstemming tussen haar eigen gedragswetenschapper /gedragsdeskundige (orthopedagoog, ontwikkelingspsycholoog of psycholoog met afstudeerrichting klinische psychologie) en de gedragswetenschapper van de basis jeugdhulp van opdrachtgever, indien een casus signalen vertoont van onveiligheid, crisis, de doelen niet behaald kunnen worden, life-events plaatsvinden en/ of veranderingen plaatsvinden die van invloed zijn op de te bieden ondersteuning. De afstemming vindt uiterlijk plaats bij start van de eerstvolgende werkdag.

Eisen m.b.t. rapportages en overlegstructuur

30. Aanbieder rapporteert maandelijks over het verloop van de hulpverlening. Hierbij wordt op doelen en resultaten gerapporteerd. De aanbieder maakt gebruik van de format voor maandrapportages van WIJ Groningen/basis jeugdhulp.
31. Halfjaarlijks wordt de inzet met de aanbieder geëvalueerd door middel van een multidisciplinair overleg met de gedragswetenschapper van basis jeugdhulp met GDW BJH van WIJ Groningen.
32. Tevens vindt per half jaar een evaluatie plaats tussen inwoner, aankomend professional of medewerker van de aanbieder en een praktijkbegeleider/gedragswetenschapper van basis jeugdhulp. Opdrachtgever initieert deze evaluatie. Tijdens de evaluatie vindt toetsing van de kwaliteit en noodzaak van de inzet plaats. De mate van tevredenheid van de inwoner en de mate van het bereiken van de doelen van de inwoner zijn hierbij leidend.

Eisen t.a.v. vergoeding en facturatie

33. Facturatie geschiedt digitaal naar crediteuren@wij.groningen.nl onder vermelding van het betreffende verplichtingensnummer.
34. Er is geen sprake van een minimum afname of omzetgarantie. Indien geen formatie c.q. inzet wordt geleverd, volgt er ook geen vergoeding of andere (on)kostenvergoeding.
35. Aanbieder accepteert een betalingstermijn van 30 dagen vanaf factuurdatum.
36. Aanbieder voert een deugdelijke administratie waaruit blijkt dat inzet geleverd is conform hetgeen contractueel is overeengekomen.